

На основу Закона о удружењима (Службени гласник РС, бр 51/2009), Скупштина Музејског друштва Србије, на седници одржаној 22. децембра 2010. године, у Београду (у сали Етнографског музеја), усвојила је:

## **СТАТУТ МУЗЕЈСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Музејско друштво Србије (у даљем тексту: Друштво) је добровољно, непрофитно, независно, невладино и неполитичко струковно удружење музејских радника, музеја и музејских установа, основано са циљем да штити и унапређује интересе музејске делатности, музеологије и музејских радника.

Друштво наставља традицију Музејског друштва Србије, основаног на Скупштини Музејског друштва Србије одржаној 10. маја 1962. године, и уписаног у Регистар друштвених организација и удружења грађана који се водио код Државног секретаријата унутрашњих послова СР Србије, број 21568, од 21. децембра 1962. године, а посредством њега и традицију Музејског друштва Србије основаног 1948. године.

#### Члан 2

Овим Статутом уређују се:

- назив и седиште,
- представљање и заступање,
- јавност рада,
- циљеви и задаци,
- чланство, права и дужности чланова,
- органи,
- тела,
- публикације,
- финансирање и имовина,
- измене и допуне Статута,
- престанак рада.

### **II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И БЛИЖА АДРЕСА**

#### Члан 3

Назив друштва је Музејско друштво Србије.

Седиште Друштва је у Београду.

Одлуку о ближој адреси доноси Извршни одбор Друштва.

Друштво своју делатност остварује на територији Републике Србије.

### **III ПРЕДСТАВЉАЊЕ, ЗАСТУПАЊЕ И ОБЕЛЕЖЈА ДРУШТВА**

#### Члан 4

Друштво има својство правног лица са правима, обавезама, одговорностима и имовином, у складу са законом и овим Статутом.

Друштво представља и заступа председник Друштва, а у случају његове спречености секретар Извршног одбора Друштва.

#### Члан 5

Друштво има логотип, печат, штамбиљ за завођење аката, и печат за оверу евиденционих картица.

Логотип је у виду хоризонталне елипсе у којој се налазе ћирилична, калиграфски написан, почетна слова пуног назива: Музејско друштво Србије, односно МДС.

Печат је округлог облика са текстом: Музејско друштво Србије – Београд, са логотипом у средини. Текст је написан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: Музејско друштво Србије – Београд, број и датум, који је написан на српском језику ћириличним писмом.

Печат за оверу чланске карте је мали округли печат са текстом: Музејско друштво Србије – Београд, који је написан на српском језику ћириличним писмом.

Место чувања печата и штамбиља одређује се одлуком Извршног одбора Друштва.

Печат за оверу чланске карте чува благајник Извршног одбора Друштва.

### IV

#### ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

#### Члан 6

Рад Друштва је доступан јавности.

Јавност рада Друштва, као и његових органа и тела, обезбеђује се редовним обавештавањем чланства и јавности, путем гласила, публикација, Интернет презентације и електронске поште, као и путем јавних, штампаних и електронских медија.

### V

#### ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

#### Члан 7

Област остваривања циљева Друштва је развој музејске делатности

Циљеви Друштва су дугорочно развијање и унапређивање:

- музејске струке,
- музеологије и других сродних стручних и научних области,
- очувања, заштите и презентације културне баштине,
- заштите професионалног и друштвеног статуса чланова.

Своје циљеве Друштво остварује кроз рад органа и тела, као и кроз друге видове ангажовања на задацима:

- поштовања и доследне примена Статута Друштва (у даљем тексту: Статут) и *ИСОМ*-овог Етичког кодекса за музеје (у даљем тексту: Кодекс), као и добре музејске праксе,
- заступања професионалних и друштвених интереса чланова у свим видовима музејске делатности којима се остварују очување и заштита културне баштине,
- примене савремених принципа и метода у оквиру музеологије и других научних дисциплина које су у функцији остваривања музејске делатности, као и савремених стандарда, техника и технологија у стручном музејском раду,

- развијања и унапређивања мреже музеја и музејских установа у Србији и њиховог међусобног повезивања у оквиру музејске делатности,
- подстицања и пружања стручне, научне и организационе помоћи у оснивању нових музеја и музејских установа,
- организовања међусобне сарадње и узајамне помоћи у свим видовима и на свим нивоима организације у оквиру музејске делатности и мреже музеја,
- успостављања и унапређивања документације и електронских информационих система у музејима и музејским установама, као и централног информационог система,
- подстицања и обезбеђивања сталног стручног усавршавања чланова кроз организовање теоријског и практичног образовања,
- верификације усавршавања чланова издавањем сертификата или диплома о завршеним стручним семинарима или курсевима које организује Друштво,
- издавања Билтена Друштва и других публикација из области музејске делатности и музеологије,
- организовања манифестација „Недеље музеја у Србији”, „Међународни дан музеја” и сл.,
- залагања код државних органа за политику у области заштите културне баштине и музејске грађе,
- залагања за поштовање професионалног и друштвеног статуса музејских установа и лица који се баве музејском делатношћу,
- залагања да прилоком избора лица која управљају или руководе музејима и музејским установама изабрани (директор, управник, председник и чланови Управног одбора) имају јавно потврђен стручни, научни и лични ауторитет остварен у области музејске делатности, као и за јавну оцену њиховог рада током трајања мандата,
- ширења и подизања на виши ниво друштвене свести о значају културне баштине и комплексне улоге музејске делатности у њеном очувању и заштити,
- сарадње са другим националним, регионалним и међународним удружењима, организацијама и установама из области музејске делатности и заштите културне баштине,
- сарадње са предузећима, организацијама и појединцима, који су изван музејске делатности, али су заинтересовани да помогну у остваривању циљева Друштва и да допринесу очувању и заштити културне баштине,
- ширење чланства.

#### Члан 8

У остваривању задатака из члана 7 Статута, Друштво обавља, као примарну привредну делатност:

- 58.14 – издавање часописа и других периодичних издања,

Друштво обавља и делатности: издавање књига, брошура, музичких издања и других публикација, образовање и стручно усавршавање, као и друге Законом дозвољене делатности усмерене ка остваривању задатака Друштва

#### Члан 9.

У остваривању циљева из члана 7 Статута, Друштво сарађује са надлежним државним органима и стручним организацијама.

## VI

### ЧЛАНСТВО, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ДРУШТВА

## Члан 10.

Чланство у Друштву је добровољно.

Чланство у Друштву је појединачно, колективно и почасно.

Појединачни чланови могу бити музејски радници и заинтересовани појединци из сродних стручних делатности.

Колективни чланови могу да буду музеји, галерије и музејске јединице у саставу.

Почасни чланови могу да буду лица која су на изузетни начин, личним залагањем или непосредним радом или донацијама допринела јавном афирмисању Друштва и/или музејске делатности.

## 1. ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО

### Члан 11

Члан Друштва не може да постане лице, установа, удружење, организација или предузеће које тргује културним добрима у супротности са Законом о култури, или чија је делатност на било који начин у сукобу интереса са музејском делатношћу.

Члановима Друштва се издају чланске карте.

### Члан 12

Одлуку о пријему у чланство доноси Извршни одбор.

Извршни одбор је дужан да о пријему у чланство обавести подносиоца приступнице о својој одлуци.

### Члан 13

Почасни члан Друштва постаје се на основу Одлуке о проглашењу почасног члана.

Почасни члан не плаћа чланарину Друштву.

Одлуку о проглашењу доноси Скупштина Друштва, на предлог Извршног одбора.

Предлоге за почасно чланство Извршном одбору могу доставити редовни чланови Друштва.

Предлог мора да садржи образложење заслуга на основу којих се лице предлаже за почасног члана, као и документацију која то потврђује.

Против одлуке Извршног одбора може се поднети приговор Скупштини чија је одлука коначна.

## 2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

### Члан 14

Чланови Друштва имају право:

- учешћа у раду Скупштине,
- право одлучивања о свим питањима и активностима везаним за рад и деловање Друштва,
- право да буду бирани за функције и чланове у свим органима и телима Друштва и
- право одлучивања о свим питањима и активностима везаним за рад и деловање органа и тела за које су изабрани.

Почасни чланови не могу да буду бирани у органе и тела Друштва.

Рад у органима и телима Друштва је добровољан.

Председници и чланови органа и тела Друштва за обављање својих задатака могу имати право само на рефудирање материјалних трошкова (дневнице и путни трошкови),

уколико обављање одређених послова и задатака захтева пут и боравак изван места становања.

Чланови могу да остваре надокнаду за организацију или реализацију пројеката и програма у чијем буџету постоје за то наменска средства и, уколико је то предвиђено финансијским планом активности који је усвојио Извршни одбор, а у складу са Законом.

#### Члан 15

Појединачни члан директно и колективни члан преко својих представника, има право да:

- предлаже кандидате, бира и буде биран,
- учествује у доношењу одлука,
- предлаже оснивање и буде члан секција или подружница,
- даје предлоге за организовање активности из области музејске делатности, музеологије и делатности Друштва, као и да учествује у њиховој организацији и реализацији,
- буде благовремено информисан о раду Друштва и његових органа и тела,
- тражи и добије стручни савет и заштиту у случају угрожавања његових професионалних права,
- прима Билтен без надокнаде, а да остале публикације Друштва купи по повлашћеној цени.

#### Члан 16

Члан Друштва има обавезу да:

- делује у складу са циљевима и задацима Друштва,
- поштује Статут,
- поштује Кодекс,
- поштује и спроводи одлуке органа и тела Друштва,
- редовно плаћа годишњу чланарину,
- своје знање и искуство из стручне или научне области којом се бави дели са колегама из своје установе и са стручњацима и научницима из одговарајућих сродних или сличних установа, као и са ученицима и студентима,
- своје знање самостално или као члан тима, кроз разне видове јавних наступа, дели са јавношћу.

## 2. ПРАВО ГЛАСА

#### Члан 17

Појединачни члан, уколико је извршио своју обавезу из алинеје 5. члана 16. Статута има право на један глас у органима и телима Друштва.

У случају да је спречен да учествује у раду Скупштине, има право да у писаној форми овласти другог члана Друштва да гласа у његово име.

Овлашћени члан је дужан да пре почетка седнице Скупштине овлашћења стави на увид председавајућем Скупштине.

На основу овлашћења један члан може да гласа за највише 3 одсутна члана.

Почасни чланови Друштва могу да присуствују Скупштини без права гласа.

#### Члан 18

Колективни члан, уз претходно измирену обавезу из алинеје 5. члана 16. Статута, има право да у Скупштину, делегира два представника, са правом гласа.

## 3. ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

## Члан 19

Чланство у Друштва престаје:

- када члан поднесе Извршном одбору писану оставку,
- када прекрши одредбе Статута и Кодекса или ако не поштује или не извршава одлуке органа или тела Друштва, или на други начин делује противно интересима Друштва,
- ако не плати чланарину дуже од 2 године.

## Члан 20

У случају из алинеје 2. члана 19. Статута одлуку доноси Суд части по процедури прописаној члановима 43, 44. и 45. Статута и Пословником о раду Суда части.

## Члан 21

Одлуку о брисању из евиденције и престанку чланства у случају из алинеје 3. члана 20. Статута доноси Извршни одбор.

Извршни одбор је дужан да пре доношења одлуке о брисању из евиденције и престанку чланства, а на основу става из алинеје 5. члана 16. Статута, о томе обавести члана и од њега затражи да у року од 30 дана испуни своју обавезу.

Уколико члан у прописаном року не изврши своју чланску обавезу, Извршни одбор доноси одлуку о брисању из евиденције и престанку чланства.

Извршни одбор је дужан да о својој одлуци, у року од 15 дана од дана доношења одлуке, о томе обавести члана коме престаје чланство, у писаној форми са поуком о правном леку.

Члан има право да на ову одлуку Скупштини поднесе жалбу, достављајући је председнику Друштва у року од 60 дана од дана добијања писаног обавештења. Одлука Скупштине по жалби је коначна и на њу не могу да се уложе нови приговор или жалба.

После одлуке Скупштине о брисању из евиденције, члан не може да оствари континуитет чланства накнадним плаћањем неизмирене чланарине, већ је обавезан да упути захтев за поновни пријем у чланство Друштва.

## VII ОРГАНИ ДРУШТВА

### Члан 22

Органи Друштва су:

- Скупштина,
- Председник,
- Извршни одбор,
- Надзорни одбор,
- Суд части,

### 1. СКУПШТИНА

### Члан 23

Скупштина Друштва (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Друштва. Скупштину чине сви чланови Друштва, у складу са чланом 17. Статута.

Скупштина у свему ради у складу са законом, Статутом, Пословником о раду Скупштине и Кодексом.

#### Члан 24

Скупштина свој рад остварује на редовним, изборним и ванредним седницама.

Редовна седница одржава се најмање једном годишње.

Изборна седница одржава се сваке треће године.

Ванредна седница одржава се по потреби и може да се сазове на захтев председника Друштва, Извршни одбора, Надзорног одбора, Суда части, или на захтев 1/3 чланова Скупштине.

Седнице Друштва сазива председник Друштва, а њеним радом руководе председник Друштва и 2 члана радног председништва које, на предлог председника Друштва, бира Скупштина на самој седници.

У случају објективне спречености председника, замењује га секретар Извршног одбора, а на основу одлуке Извршног одбора.

На седницама се води записник који потписују председавајући и 2 оверача записника.

#### Члан 25

Предлог дневног реда, место и датум одржавања седнице Скупштине се поставља на интернет порталу Друштва најкасније 30 дана пре одржавања седнице а може се достављати члановима посредством секција и подружница, музејске мреже, и на друге начине.

Уколико се због недостатка кворума седница не одржи, одржавање исте заказује се до 30 дана од дана када није одржана.

#### Члан 26

Скупштина пуноважно ради и одлучује ако је на седници присутна најмање једна трећина од укупног броја чланова, рачунајући и овлашћења предвиђена члановима 17. и 18. Статута.

#### Члан 27

Гласање на редовној и ванредној седници је јавно, осим ако Скупштина не одлучи другачије.

Гласање на изборној седници је тајно.

Одлуке на Скупштини, осим оних које се односе на престанак рада Друштва, промену назива и седишта и Статут, доносе се простом већином гласова, односно половина плус један од присутних чланова.

Одлуке о престанку рада Друштва доносе се двотрећинском већином свих чланова Друштва.

Одлуке о промени назива и седишта Друштва и изменама и допунама Статута доносе се двотрећинском већином присутних чланова Скупштине, рачунајући и овлашћења предвиђена члановима 17 и 18. Статута.

Све одлуке Скупштине, осим у случају када су у супротности са законом, коначне су и против њих се не може уложити жалба.

Одлуке се уносе у записник, у облику у којем их је дефинисала и усвојила Скупштина.

#### Члан 28

Скупштина:

- доноси Статут Друштва и друга акта Друштва и врши њихове измене и допуне
- доноси одлуку о називу, седишту, логотипу, печату и штамбиљу Друштва,
- доноси одлуку о престанку рада Друштва,
- бира и разрешава председника Друштва, чланове Извршног одбора, председника и чланове Надзорног одбора, Суда части као и Комисије за доделу награда и признања и осталих сталних тела,
- потврђује кооптиране чланове органа и тела Друштва,

- потврђује именоване чланове радних група и одбора,
- доноси планове и програме рада Друштва, његових органа и тела,
- усваја извештаје о раду и финансијском пословању Друштва,
- усваја извештаје о раду органа и тела Друштва и радних група и одбора,
- разматра и доноси одлуку о предлозима, молбама и жалбама чланова Друштва,
- доноси одлуке о регионалној и међународној сарадњи,
- доноси одлуке о приступању и учлањењењу у друга национална, регионална или међународна струковна удружења или организације,
- доноси одлуку о избору почасних чланова,
- утврђује награде и признања и доноси одлуку о њиховом додељивању,
- заступа професионалне и друштвене интересе својих чланова.
- одлучује о статусним променама Друштва

#### Члан 29

Скупштина може да формира стална или повремена радна тела.

Стална радна тела Скупштине су: Комисија за доделу награда и признања и Одбор за организовање манифестације „Недеља музеја у Србији”.

Скупштина посебном одлуком, формира и друга стална радна тела.

Радна тела су секције, подружнице, одбори и радне групе, које у зависности од карактера и обима деловања или задатака формира Скупштина, или именује председник Друштва на предлог Извршног одбора или секција и подружница, а Скупштина потврђује на првој наредној седници.

Секције и подружнице су вид програмског, односно територијалног организовања, неограниченог трајања које, по потреби, посебном одлуком формира Скупштина.

Одбори или радне групе именују се за потребе решавања одређених питања или за организовање и реализацију појединачних активности, манифестација или пројеката, и престају са радом када обаве задатак због кога су именовани.

## 2. ПРЕДСЕДНИК ДРУШТВА

#### Члан 30

Председник Друштва је и председник Извршног одбора, (у даљем тексту: председник, односно председник Друштва).

Председник има права и обавезе прописане Статутом, одлукама и другим актима које доноси Скупштина, и утврђене законом.

Председника бира и разрешава Скупштина.

Председник се бира на период од три године, с тим што исто лице може да буде бирано највише у два узастопна мандата.

За свој рад председник је одговоран Скупштини.

Председника у његовом одсуству замењује секретар Извршног одбора, а на основу одлуке Извршног одбора.

#### Члан 31

Председник:

- представља и заступа Друштво,
- координира рад Друштва и његових органа и тела,
- по потреби присуствује седницама органа и тела Друштва,
- припрема и подноси Скупштини на усвајање годишњи план рада Друштва,
- стара се о реализацији планова и програма рада Друштва и његових органа и тела,
- припрема и подноси Скупштини годишњи извештај о раду Друштва,



- припрема, сазива и председава редовном, ванредном и изборном седницом Скупштине,
- обавља послове од значаја за Друштво између седница Скупштине,

#### Члан 32

Председнику престаје функција:

- по истеку периода за који је биран,
- ако поднесе писану оставку,
- ако иступи из чланства Друштва,
- ако злоупотреби свој положај у оквиру деловања Друштва или у неком виду музејске делатности, или ако не поступа у складу са Статутом, Кодексом, Пословником о раду председника Друштва и одлукама Скупштине.

Председнику, против кога је пред Судом части или другим судом покренут поступак за утврђивање одговорности, Скупштина гласањем одређује суспензију у првој тачки дневног реда седнице.

#### Члан 33

У случају из алинеја 2. и 3. члана 32. Статута, Скупштина без расправе доноси одлуку о престанку функције и на истој седници, по претходно спроведеној процедури, бира новог председника, ако је та седница изборна, или у противном, вршиоца дужности председника.

Вршилац дужности председника има пуна овлашћења председника до прве изборне скупштине.

Вршилац дужности председника, у редовној процедури, може бити биран за председника у још 2 узастопна мандата не рачунајући мандат који је провео као вршилац те дужности.

У случају из алинеје 4. члана 34. Статута, Извршни одбор, самоиницијативно или по налогу Скупштине, подноси Суду части захтев за покретање поступка за утврђивање одговорности председника, без обзира да ли је изгласана суспензија сходно ставу 2. члана 32 Статута.

Суд части је дужан да став о одговорности председника донесе у року од 15 дана.

Уколико је одговорност председника утврђена и у редовном и у жалбеном поступку, Скупштина доноси одлуку о разрешењу са функције.

Одлука је пуноправна ако је за њу гласала половина плус један од присутних чланова, рачунајући и овлашћења предвиђена члановима 17 и 18. Статута.

Одлука Скупштине о разрешењу са функције председника је коначна и на истој седници покреће се поступак за избор новог председника, које спроводе 2 члана радног председништва Скупштине.

### 3. ИЗВРШНИ ОДБОР

#### Члан 34

Извршни одбор је извршни орган Скупштине (у даљем тексту: Извршни одбор), који обавља послове Друштва између два заседања Скупштине, односно организује, извршава и координира извршавање одлука Скупштине.

Извршни одбор у свему ради у складу са Статутом, Кодексом, законом и одлукама Скупштине.

Рад Извршног одбора уређен је Пословником о раду Извршни одбора (у даљем тексту: Пословник о раду ИО), који доноси Скупштина.

Извршног одбор обавља и друге послове и задатке у функцији остваривања циљева и заштите интереса Друштва и његових чланова, које му наложе Скупштина или председник Друштва.

Извршни одбор је за свој рад одговоран Скупштини, којој подноси годишњи извештај о раду на усвајање.

#### Члан 35

Извршни одбор има председника и шест чланова које бира Скупштина на период од три године, са могућношћу понављања још једног узастопног мандата.

Председник Друштва је председник Извршни одбора.

Председник и чланови Извршни одбора у току свог мандата не могу бити бирани за чланове других органа.

#### Члан 36

Седнице Извршни одбора сазива председник, а могу бити сазване и на захтев Надзорног одбора и Суда части, или најмање 10 чланова Скупштине.

На седницама се води записник који потписује председник.

Радам седнице руководи председник.

У случају његове спречености радом седнице руководи секретар извршног одбора.

Извршни одбор се састаје по потреби, а најмање четири (4) пута годишње.

Седнице Извршног одбора се могу одржавати и телефонским и електронским путем (Интернет седнице).

У случају одржавања телефонских и Интернет седница записник и све одлуке донете на њима се верификују на првој наредној седници са физичким присуством чланова.

#### Члан 37

Извршни одбор пуноправно ради ако седницама присуствује више од половине чланова, рачунајући и председника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

#### Члан 38

Извршни одбор:

- организује, координира и спроводи одлуке Скупштине,
- припрема и подноси Скупштини на усвајање годишњи план и извештај о раду МДС-а,
- припрема и подноси Надзорном одбору годишњи извештај о финансијском пословању Друштва,
- бира секретара и благајника ИО Друштва из реда својих чланова,
- доноси одлуку о пријему чланова,
- припрема предлоге за проглашење почасних чланова,
- доноси одлуку о престанку чланства,
- предлаже изглед чланске карте и текст приступнице за чланство у Друштву,
- предлаже Скупштини висину годишње чланарине,
- предлаже Скупштини програме сарадње и удруживање у друге асоцијације,
- предлаже Скупштини формирање сталних и повремених радних тела,
- предлаже Скупштини концепцију и садржај публикација Друштва, на основу предлога секција и подружница,
- предлаже уреднике и уредништва публикација Друштва, на основу предлога секција и подружница.
- обавља и друге оперативне радње предвиђене статутом

#### Члан 39

Члановима Извршног одбора престаје функција по истеку мандата.

Ако члану Извршног одбора из било ког разлога престане функција пре истека мандата, Извршни одбор може привремено да кооптира редовног члана Друштва који није члан неког другог органа и Председник Друштва је дужан да о томе обавести Скупштину, на првој наредној седници.

Скупштина може да потврди мандат кооптираног члана или да уместо њега изабере другог члана.

Мандат кооптираног односно изабраног члана траје колико и мандат члана Извршног одбора кога је заменио, с тим што време које је провео у Извршном одбору по овом основу не улази у његов нови мандат у случају да у редовној процедури буде изабран за нови сазив Извршног одбора.

#### 4. НАДЗОРНИ ОДБОР

##### Члан 40

Надзорни одбор контролише рад и финансијско пословање Друштва.

Надзорни одбор има три члана, које бира Скупштина. Председника бирају између својих редова на првој седници.

Надзорни одбор се бира на период од три године, са могућношћу понављања још једног узастопног мандата. Председнику и члановима Надзорног одбора престаје функција по истеку периода за који су изабрани, осим у случају понављања мандата.

Ако члану Надзорног одбора из било ког разлога престане функција пре истека мандата, Надзорни одбор може привремено да кооптира редовног члана Друштва који није члан неког другог органа Друштва, а председник Надзорног одбора је дужан да о томе обавести Скупштину, на првој наредној седници.

Скупштина може да потврди мандат кооптираног члана, или да уместо њега изабере другог члана.

Мандат кооптираног односно изабраног члана траје колико и мандат члана кога је заменио, с тим што време које је провео у Надзорном одбору по овом основу не улази у његов нови мандат у случају да у редовној процедури буде изабран за нови сазив Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора регулисан је Пословником о раду Надзорног одбора који доноси Скупштина.

Годишњи извештај о раду Надзорног одбора Скупштини на усвајање подноси председник НО.

За свој рад Надзорни одбор је одговоран Скупштини.

##### Члан 41

Седнице Надзорног одбора сазива и њима руководи председник Надзорног одбора.

Седнице се заказују по потреби, а најмање једном годишње.

Надзорни одбор ради пуноправно ако седници присуствују председник и оба члана.

Одлуке се доносе већином гласова. Члан који није сагласан са донетом одлуком, или оценом, дужан је да о томе обавести Скупштину на првој наредној седници. Поводом исказаног неслагања Скупштина може да затражи мишљење и од надлежног органа и да се после тога изјасни.

Приговор на одлуку Надзорног одбора другог органа или тела, доставља се председнику Друштва, а Скупштина је дужна да се о њему изјасни на првој наредној седници.

#### 5. СУД ЧАСТИ

##### Члан 42

Суд части је орган Друштва који утврђује одговорност и изриче одговарајуће санкције члановима, органима и телима Друштва у случајевима:

- кршења одредби Статута и Кодекса,
- угрожавања или онемогућавања реализације послова и задатака који су у интересу струке или музејске делатности,
- угрожавања професионалног статуса музејских делатника,
- неизвршавања одлука органа или тела Друштва,
- деловања противно интересима и угледу Друштва.

Суд части је дужан да се у своме раду придржава Статута, Кодекса и закона.

Суд части чине 3 члана, које бира Скупштина Друштва на период од три године, са могућношћу понављања још једног мандата. Председника Суда части бирају изабрани чланови из својих редова.

Председнику и члановима Суда части престаје функција по истеку периода за који су изабрани, осим у случају понављања мандата.

Ако члану Суда части из било ког разлога престане функција пре истека мандата, Суд части може привремено да кооптира редовног члана Друштва који није члан неког другог органа, а

Председник Суда части је дужан да о томе обавести Скупштину, на првој наредној седници.

Скупштина може да потврди мандат кооптираног члана, или да уместо њега изабере другог члана.

Мандат кооптираног/изабраног члана траје колико и мандат члана кога је заменио, с тим што време које је провео у Суду части по овом основу не улази у његов нови мандат у случају да у редовној процедури буде изабран за нови сазив Суда части.

Рад Суда части уређен је Пословником о раду Суда части који доноси Скупштина.

Суд части обавља и друге послове и задатке у функцији заштите интереса Друштва и његових чланова, које му наложе Скупштина или Надзорни одбор.

Годишњи извештај о раду Суда части Скупштини на усвајање подноси председник.

За свој рад Суд части је одговоран Скупштини.

#### Члан 43

Седнице Суда части сазива и њиховим радом руководи председник Суда части.

Седнице се сазивају по потреби, односно по поднетим захтевима за покретање поступка пред Судом части.

Садржај и облик захтева за покретање поступка уређени су Пословником о раду Суда части.

Одлука Суда части доставља се председнику Друштва и свим учесницима у предмету, најкасније 8 дана од доношења одлуке.

Уколико из било ког разлога није могуће да се одлука донесе једногласно, Суд части је обавезан да затражи мишљење Скупштине. Мишљење може да затражи и од надлежних државних органа или установа. Скупштина може да одбаци предмет, да га врати Суду части на поновно разматрање, или да распусти актуелни Суд части и изабере нов.

Приговор или жалба на одлуку Суда части подносе се Скупштини, достављањем председнику Друштва у року од 30 дана од дана добијања одлуке.

Скупштина има обавезу да се у року од 60 дана од дана добијања приговора, односно жалбе, о њима изјасни.

У случају да Скупштина прихвати приговор, односно жалбу, одлука Суда части постаје неважећа. Скупштина може да врати предмет Суду части на поновно разматрање, или да предмет одбаци.

#### Члан 44

За утврђену одговорност члана, тела или органа Друштва, Суд части доноси одлуку о изрицању дисциплинске или заштитне санкције.

Извршиоцу коме је раније била изречена санкција, за понављање истог прекршаја изриче се санкција следећег или вишег степена.

Извршиоцу коме је раније била изречена санкција за неки други прекршај, изриче се санкција следећег или вишег степена од оне која би за тај случај била изречена без постојања претходне санкције.

У случају приговора, односно жалбе, на одлуку Суда части, одлука је пуноважна ако је Скупштина потврди, односно ако Скупштина одбаци приговор или жалбу.

Дисциплинске санкције су:

- усмена опомена (без присуства јавности),
- писмена опомена (доставља се у писаној форми),
- јавна опомена I степена (изјављује се на седници Скупштине),
- јавна опомена II степена (објављује се у Билтену Друштва).

Заштитне санкције, у циљу ограничавања или спречавања штетног утицаја на рад Друштва, су:

- суспензија рада у органима и телима Друштва, ограниченог трајања,
- трајна суспензија рада у органима и телима Друштва,
- суспензија чланства у Друштву, ограниченог трајања,
- трајно искључење из чланства Друштва,
- предлог Скупштини за распуштање органа или тела Друштва.

Осим усмене опомене, све остале санкције изричу се у писаној форми, са потписом председника Друштва и печатом Друштва.

За утврђену одговорност за лице, институцију или државни орган који нису чланови Друштва али се баве музејском делатношћу, Суд части предлаже Скупштини изрицање јавног упозорења које се објављује у медијима и у првом наредном Билтену Друштва.

## VIII СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

### КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА

#### Члан 45

Комисија за доделу награда и признања (у даљем тексту: Комисија) је стално радно тело Скупштине, које има председника и шест чланова.

Чланове Комисије бира Скупштина на период од 3 године, без могућности понављања мандата.

Председнику и члановима Комисије престаје функција по истеку периода за који су изабрани.

Члан Комисије нема право да предлаже кандидате за награде, нити да се сам кандидује.

Комисија ради у складу са Статутом и Кодексом.

Рад Комисије уређен је Правилником и Пословником о раду Комисије за доделу награда и признања, које доноси Скупштина.

Годишњи извештај о раду Комисије Скупштини на усвајање подноси председник.

Комисија је за свој рад одговорна Скупштини.

#### Члан 46

Прву, конститутивну седницу, Комисије, на којој чланови између себе бирају председника, сазива председник Друштва.

Седнице Комисије сазивају се по потреби, а најмање два пута годишње.

Комисија пуноправно ради ако седници присуствују најмање 4 члана, и председник.

#### Члан 47

Рад Комисије за награде и признања је независан а о предлозима за награде се обавештава Скупштина на Свечаној седници, која се одржава сваке године 18. маја за Светски дан музеја.

#### Члан 48

Комисија:

- прати професионални рад чланова Друштва у оквиру музејске делатности,
- предлаже Скупштини установљивање награда или признања,
- објављује годишњи Конкурс за доделу награда и признања, све до истека свог мандата,
- по сопственој процени позива чланове Друштва, који нису предложени или се нису пријавили, да поднесу пријаву на Конкурс за доделу награда или признања,
- разматра предлоге по Конкурсу и доноси одлуку о додели награда и признања,
- предлаже Управном одбору финансијски план средстава потребних за израду плакете и повеље или других форми награде.

### СЕКЦИЈЕ

#### Члан 49

Секција је вид професионалног организовања према врстама музејске делатности.

Секција ради у складу са Статутом и Кодексом.

Оснивање, циљеве, делокруг и начин рада секције одређује Скупштина посебном одлуком.

Рад Секције уређен је Правилником о раду секције доносе Секције а Скупштина их усваја.

Број чланова у секцији није ограничен и зависи од заинтересованости чланова за рад одређене секције.

Председника и секретара секције бирају између себе чланови секције, на период од 3 године, са могућношћу понављања мандата.

Члан једне секције може истовремено да буде члан и других секција.

Годишњи план рада и извештај о раду секције Скупштини на усвајање подноси председник.

За свој рад секција је одговорна Скупштини.

#### Члан 50

Секција:

- прати развој, предлаже и спроводи примену достигнућа у својој области,
- предлаже и реализује програме и пројекте из своје области,
- предлаже издавање, концепцију и садржај стручних и научних публикација из своје области,
- предлаже уредника и чланове Уређивачког одбора за публикације из своје области,
- прати стање музејских збирки из своје области и предлаже мере за унапређивање њихове организације, уређења и заштите, према важећим стандардима,

- прати стање документације музејских збирки из своје области и припрема и предлаже надлежним органима принципе и правила вођења документације, као и начине осавременивања,
- прати и помаже професионално деловање својих чланова и стара се о заштити њихових професионалних интереса,
- у сарадњи са Извршним одбором предлаже Скупштини и организује одржавање стручних и научних скупова, семинара и радионица,
- предлаже Извршним одбором финансијски план средстава потребних за реализацију стручних и научних скупова, семинара и радионица
- предлаже Скупштини да подржи учешће чланова на стручним и научним скуповима, семинарима и радионицама других организатора у земљи и иностранству.

## ПОДРУЖНИЦЕ

### Члан 51

Подружница је вид професионалног организовања према територијама.

Подружница ради у складу са Статутом и Кодексом.

Оснивање, циљеве, делокруг и начин рада подружница одређује Скупштина посебном одлуком.

Рад Подружнице уређен је заједничким Правилником о раду подружница који усваја Скупштина.

Чланови подружнице су сви чланови Друшта са местом ради на територији одређеној Правилником.

Председника и секретара подружнице бирају између себе чланови подружнице, на период од 3 године, са могућношћу понављања мандата.

Члан једне подружнице не може истовремено да буде члан и других подружница.

Годишњи план рада и извештај о раду подружница Скупштини на усвајање подноси председник.

За свој рад подружница је одговорна Скупштини.

## IX

## ПУБЛИКАЦИЈЕ ДРУШТВА

### Члан 52

Друштво има своје стално гласило, које се издаје под називом Билтен.

Билтен је информативно гласило које нема комерцијални карактер.

О припремању и издавању Билтена старају се чланови Извршног одбора.

### Члан 53

Друштво издаје научно-стручни часопис „Музеји”, које је настављач традиције истоименог часописа покренутог 1948. године.

Друштво издаје Зборник, као издање стручних радова секција.

Концепције и садржај Зборника радова и часописа „Музеји” на предлог Извршног одбора, или секција и подружница Друштва, утврђује Скупштина посебним актима.

Рад уредника и уређивачких одбора уређен је Правилником о раду који доноси Скупштина. Уреднике и чланове уређивачких одбора именује Извршни одбор на предлог секција и подружница, а потврђује Скупштина на првој наредној седници, на период од 3 године.

Годишњи извештај о раду уређивачких одбора Скупштини на усвајање подносе уредници.

Друштво издаје и друге редовне или повремене публикације за које Скупштина доноси појединачне одлуке.

## X ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ДРУШТВА 1. ФИНАНСИРАЊЕ

### Члан 54

Друштво остварује финансијска средства из следећих извора:

- чланарина,
- донације и спонзорства,
- продаја стручних публикација,
- котизације за организовање скупова, семинара и радионица,
- пројеката финансираних из буџета државних органа, наменских фондова или других извора, који нису у супротности са Статутом, Кодексом и законом.

### Члан 55

Средства која Друштво остварује из извора наведених у члану 53. Статута су јавна и могу да се користе искључиво за реализацију програма и активности Друштва, у складу са законом и одлукама Скупштине.

Благајник ИО дужан је да се стара о уредном вођењу финансијске документације МДС.

### Члан 56

Средства Друштва чувају се код пословне банке.

Право потписа на финансијским документима имају председник Друштва и благајник ИО.

### Члан 57

За обављање редовних и повремених рачуноводствених послова, Друштво може да ангажује стручно лице, ван редова МДС-а, уз одговарајућу надокнаду.

Одлуку о ангажовању стручног лица из става 1. овог члана, као и о висини надокнаде, доноси Извршни одбор.

### Члан 58

Друштво може да уз финансијску надокнаду ангажује и друга стручна лица ван редова МДС-а, за обављање послова који произилазе из програмских задатака.

## 2. ИМОВИНА

### Члан 59

Имовину Друштва чине ствари, новчана средства и материјална права и обавезе.

### Члан 60

Услови под којима Друштво стиче имовину регулисани су законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Имовина Друштва може да се стиче и користи само за потребе деловања Друштва.



## XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ДРУШТВА

### Члан 61

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку којим је Статут и донет.

### Члан 62

Предлог за измену Статута, у случају да је Скупштина донела одлуку о промени принципа организовања, циљева и начина рада Друштва, могу да дају органи и тела Друштва или најмање 1/4 редовних чланова Друштва.

Предлог измена и допуна делова Статута који се односе на поједине видове делатности Друштва, као и његових органа и тела, могу да дају органи, тела и чланови Друштва.

Измене и допуне Статута, врше се и на захтев надлежног државног органа.

### Члан 63

Предлог измена и допуна Статута доставља се председнику Друштва.

Председник је дужан да предлог благовремено стави на увид члановима Друштва, и да у зависности од обима предлога одреди рок за јавну расправу, односно за достављање сугестија и коментара.

Председник је дужан да по истеку рока за јавну расправу, формира радну групу, која ће приспеле коментаре, сугестије и предлоге разматрати и усагласити.

Радна група је дужна да усаглашени текст измена и допуна Статута са својим мишљењем достави Скупштини у року од 60 дана, од дана пријема предлога, коментара и сугестија.

### Члан 64

Одлука о изменама и допунама Статута пуноважна је ако је за њу гласало две трећине присутних чланова Друштва, рачунајући и овлашћења предвиђена члановима Статута 17 и 18.

Усвојене измене и допуне Статута ступају на снагу даном доношења, а примењују се од дана добијања сагласности државног органа код кога је Друштво регистровано.

## XII ПРЕСТАНАК РАДА ДРУШТВА

### Члан 65

Одлуку о престанку рада Друштва доноси Скупштина.

Друштво престаје са радом ако се две трећине од укупног броја чланова писмено изјасни за одлуку о престанку рада.

Друштво престаје са радом и по одлуци државног органа код кога је регистровано или у другом законом прописаним случајевима.

### Члан 66

У случају престанка рада Друштва, његову целокупну имовину до даљег, преузима на чување Народни музеј у Београду, а архиву Друштва преузима Архив Србије у Београду.

## XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 67

Даном ступања на снагу измењеног и допуњеног Статута, престаје да важи Статут Музејског друштва Србије усвојен на седници Скупштине Музејског друштва Србије одржаној 8. маја 2003. године и допуњен на седници одржаној 3. фебруара 2006. године.

#### Члан 68

Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног државног органа код кога је Друштво регистровано.

#### Члан 69

Избор свих органа и доношење нових и усклађивање старих аката Друштва обавиће се у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Статута.

Председник ИО Музејског друштва Србије  
мр Владимир Кривошејев

Београд, 22. децембар 2010